Inicio de sesión único para padres (SSO) para la Inscripción en PowerSchool a través de HAC Un padre / tutor debe tener un estudiante activo en KISD para acceder a HAC. Para los padres nuevos en el distrito, se les pedirá que completen su solicitud usando los enlaces provistos en Katyisd.org para su formulario específico.



Los padres pueden acceder a los formularios de inscripción de PowerSchool directamente desde el Centro de Acceso desde el Hogar de eSchoolPlus (HAC). En su primer intento, los padres pueden iniciar sesión en una cuenta de Inscripción en PowerSchool preexistente para vincular sus cuentas o pueden crear una cuenta de Inscripción en PowerSchool automáticamente para ellos, y luego, en los intentos posteriores, se autentican directamente en su cuenta de Inscripción en PowerSchool vinculada a través de SSO.

¿Cómo me ayuda este proceso? Una vez que sus cuentas estén vinculadas, ya no necesitará iniciar sesión directamente en PowerSchool Enrollment. Todos los formularios disponibles se enumerarán en un solo lugar: ¡HAC! Además, utilizará sus credenciales de inicio de sesión de HAC en el futuro para acceder a los formularios.

Paso 1: Inicie sesión en Centro de Acceso desde el Hogar y haga clic en el icono de Registration (Inscripción)

## Paso 2: Haga clic en la pestaña Update Enrollment (Actualizar Inscripción)

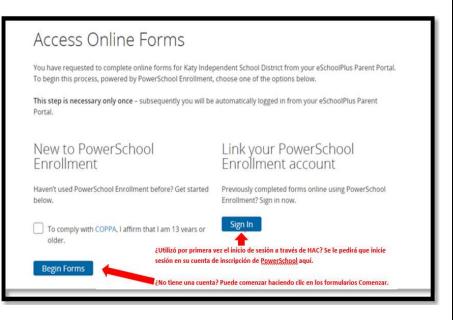
Paso 3: seleccione el formulario de la lista haciendo clic en Start (Inicio).

Home Access Center								
				Home	Attendance	Classes	1 Grades	Registration
emographic Update Enrollmen	t] <2							
Available Forms								
Form Name								
Annual Student Update		Start 3						
Carl and the second second								
In Progress/Submitted Forn	15							
In Progress/Submitted Forn Form Name	15 Status	Starled Date	Submitted Date	Edit/View				
		Starled Date 5/27/2021 10:52 AM	Submitted Date 5/27/2021 11:08 AM	Edit/View				

## Paso 4: Si este es su primer intento

de iniciar sesión en PowerSchool Enrollment (Inscripción en PowerSchool) a través de HAC, se le pedirá que inicie sesión en una cuenta de PowerSchool Enrollment preexistente para vincular sus cuentas o crear una cuenta de PowerSchool Enrollment automáticamente para usted.

\* Si ha vinculado previamente sus cuentas, se le dirigirá directamente al formulario.



## Felicidades, ha vinculado correctamente sus cuentas! Ahora puede continuar con el formulario.

## Consejos para completar el formulario

**1.** ¡La información básica del estudiante completará previamente la información de su estudiante, lo que le permitirá ahorrar tiempo!

KAN		
Actualización Anual del Estudiante en línea -		Información del estudiante
Introducción		Nombre legal name on birth certificate
Formulario		Jane
Verificación		Segundo nombre legal name on birth certificate
Estudiante		Marie
Familia	and the second se	Apellido legal name on birth certificate
Emergencia	55 TL 10	Sample Student
Prioridad	50 0 0 15-	Sufijo
Médico	A0 0 25	- Seleccionar -
redended	35 30	Género
Firma		Femenino
Resumen	- Comment	Fecha de nacimiento If the Date of Birth is nat correct, please contact the student's campus.
		05/01/2005
		Nivel de grado para el año escolar 2020-2021
		10

**2.** Si tiene **más de un estudiante**, regrese a HAC y haga clic en el menú desplegable en la esquina superior derecha para seleccionar el estudiante para el que está completando el formulario / solicitud.

(	¿Tienes más de un alumno? Haga clic en el menú desplegable para enumerar todos los estudiantes. Luego seleccione el estudiante para el que desea completar el formulario.		Teststu 🔒 Logout
	Choose Your Student		
Registration	Michael Teststu Building: 131 Grade: 05		
	Stacey Teststu Building: 10 Grade: 10		_
	Summer Teststu Building: 10 Grade: 11		
		Cancel	

**3.** Repita los pasos previos para completar un formulario para otro estudiante.